

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Кировоградского городского округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования)

Глава Кировоградского
городского округа

(подпись)

А.А. Оськин

(расшифровка подписи)

20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

906-12

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 "Светлячок"

- Присмотр и уход

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Дошкольная образовательная организация

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001
01.09.2024
31.12.2024
11
88.9
85.11

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия ²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному
перечню

1. Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	Платность услуги	наименование ³ показателя	единица измерения наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах в абсолютных величинах		
1						6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8532110.99.0.BB19 АП17000		Физические лица льготных категорий, определяемых учреждением	не указано		группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовате льных организаций	процент	744	80	80	80	5		
8532120.99.0.BB23 АП17000		Физические лица льготных категорий, определяемых учреждением/ многодетные	не указано		группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовате льных организаций	процент	744	80	80	80	5		
8532110.99.0.BB1 9AB91000		обучившиеся за исключением детей- инвалидов и инвалидов (дети с ограниченными возможностями здоровья ОВЗ)	не указано		группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовате льных организаций	процент	745	80	80	80	5		
8532110.99.0.BB1 9AA65000		физические лица за исключением льготных категорий	не указано		группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовате льных организаций	процент	744	80	80	80	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги		Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁶				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 24 год (очередной финансово-вый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансово-вый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолютных величинах		
1				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
8532110.99.0.BB1 9AAT7000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем		не указано		группа полного дня	бесплатно	число человеко-дней пребывания	человеко-дни	540	2 976,00	2 976,00	2 976,00	0	0	0	5			
							число человеко-часов пребывания	человеко-часов	539	35 712,00	35 712,00	35 712,00	0	0	0	5			
							физические лица	человек	792	15	15	85 778,25	89 209,38	92 777,76	5				
8532120.99.0.BB2 3AAT7000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителями/многодетные		не указано		группа полного дня	бесплатно	число человеко-дней пребывания	человеко-дни	540	17 657,60	17 657,60	17 657,60	0	0	0	5			
							число человеко-часов пребывания	человеко-часов	539	211 891,20	211 891,20	211 891,20	0	0	0	5			
							физические лица	человек	792	89	89	77 092,92	80 176,64	83 383,70	5				
8532110.99.0.BB1 9AAB91000	обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов (лица с ограниченными возможностями здоровья ОВЗ)		не указано		группа полного дня	бесплатно	число человеко-дней пребывания	человеко-дни	540	1 388,80	1 388,80	1 388,80	0	0	0	5			
							число человеко-часов пребывания	человеко-часов	539	16 665,60	16 665,60	16 665,60	0	0	0	5			
							физические лица	человек	792	7	7	100121,20	104 126,05	108 291,09	5				
8532110.99.0.BB1 9AAB5000	физические лица за исключением льготных категорий		не указано		группа полного дня	бесплатно	число человеко-дней пребывания	человеко-дни	540	32 537,60	32 537,60	33 529,60	0	0	0	5			
							число человеко-часов пребывания	человеко-часов	539	390 451,20	390 451,20	402 355,20	0	0	0	5			
							физические лица	человек	792	164	164	100 121,20	104 126,05	108 291,09	5				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация Кировградского городского округа	28.12.2023	1301	Об установлении размера ежемесячной платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и стоимости питания воспитанников в муниципальных дошкольных организациях Кировградского городского округа
Решение Думы	Кировградского городского округа	23.12.2015	475	О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсации платы.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения ⁵ наименование ⁵	код по ОКДИ ⁶	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8010110.99.0.BB2 4BC42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 1 до 3 лет	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образова тельных организаций	процент	744	75	75	75	5		
8010110.99.0.BB2 4BT62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 3 до 8	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образова тельных организаций	процент	744	80	80	80	5		

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

50.Д45.0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги		Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги ⁷					
		(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)			в процентах	в абсолютных величинах			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ2.4БС.42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		физические лица	от 1 до 3 лет	очная	бесплатная	число детей	человек	792	57	57	57	181 014,91	188 255,51	195 785,73	5	
							число человеко-дней пребывания	человеко-дни	540	10602	10602	10602	0	0	0	5	
							число человеко-часов пребывания	человеко-часов	539	127224	127224	127224	0	0	0	5	
8010110.99.0.БВ2.4БТ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		физические лица	от 3 до 8 лет	очная	бесплатная	число детей	человек	792	218	218	218	181 014,91	188 255,51	195 785,73	5	
							число человеко-дней пребывания	человеко-дни	540	43251,2	43251,2	43251,2	0	0	0	5	
							число человеко-часов пребывания	человеко-часов	539	519014,4	519014,4	519014,4	0	0	0	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.1.2. Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

5.1.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

5.1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

5.1.5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5.1.6. Постановление администрации Кировградского городского округа от 13.12.2022г. № 1078 "О порядке формирования формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.1.7. Устав МАДОУ Детского сада № 1, утвержденный постановлением администрации КГО от 29.06.2016 № 872

5.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Статья, публикации	3
1. Размещение информации в СМИ	1) информация: а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год Постоянно, по мере изменения данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
2. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ		

наличии);	
2) об уровне образования; а) о формах обучения; б) о нормативном сроке обучения; в) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); г) об описании образовательной программы с приложением ее копии; д) об учебном плане с приложением его копии; е) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); ё) о календарном учебном графике с приложением его копии; ж) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	
з) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, и о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц (или юридических лиц, к) о языках, на которых осуществляется образование (обучение); л) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);	
м) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должностные телефоны, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты; н) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:	
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности	

- о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- п) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- р) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- с) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - е) трудового распорядка и коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования; 6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; 7) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
3. Размещение информации на информационном стенде в здании учреждения	Информация о режиме работы, порядке работы, контактные телефоны, копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, порядок подачи жалоб и предложений и прочая справочная информация	По мере изменений данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменения
4. Проведение Дней открытых дверей, выставок работ, творческих проектов, детских музыкальных и спортивных праздников	Концертная и досуговая программа, экскурсии, выставки, итоговые мероприятия педагогических проектов	В соответствии с Годовым планом учреждения
5. Родительские собрания	Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальных услуг, отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

Реорганизация учреждения.иные случаи, когда муниципальное автономное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания, иные основания, предусмотренные нормативными актами Р.Ф.Свердловской области и органами местного самоуправления Кировградского городского округа.

Учреждение, одновременно с ежегодным отчетом о выполнении муниципального задания, представляет отчет о выполнении муниципального задания, предоставляет отчет о проведенном выборочном опросе(анкетировании) получателей услуг, об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный контроль	Осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет казенных учреждений, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений, формирования и утверждения муниципального задания, заключения договорных соглашений и других документов	Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
2. Текущий контроль	Осуществляется в процессе исполнения бюджета путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнении муниципальных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, согласовании или одобрении сделок	Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
3. Последующий контроль	Осуществляется после завершения отчетного периода, путем проверок отчетности муниципального учреждения, плановых и внеплановых проверок деятельности муниципального учреждения и включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ), использования бюджетных субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, муниципального имущества	Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя

	Осуществляются в плановом или внеплановом порядке. Плановые выездные проверки проводятся согласно Плану выездных проверок, утвержденному администрацией Кировградского городского округа на календарный год. Внеплановые выездные проверки проводятся по решению администрации Кировградского городского округа по месту нахождения муниципального учреждения	Г Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
4. Выездная проверка		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотрен приложением №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	за 2024 год до 01.02.2025г.
4.2.1.* Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) предоставляется до 15.12.2024г.
4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае электронного предоставления выполнения муниципального задания

³ Заполняется при осуществлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (услуг) и выполнении работ (работ) и содержат требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работ (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

⁶ Заполняется в соответствии с ведом, указанными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели раздельно по каждому из видов услуг (работ), установленных в абсолютных величинах. В случае если единой объем работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главных распорядителей средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 2.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимаются в учет, ранее установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требований к предоставлению экономических или социальных услуг (работ) устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и отнесено к его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402797

Владелец Замятина Марина Александровна

Действителен с 16.01.2025 по 16.01.2026