

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №3 «Светлячок»
Кировградского муниципального округа**

ПРИНЯТО на Общем собрании работников МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО (протокол от 10.01.2025 № 1)	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО (наименование дошкольного образовательного учреждения)  подпись  /М.А.Замятина/ расшифровка подписи Приказ № 5 от 10.01.2025г.
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в
МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок»
Кировградского МО**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Светлячок» Кировградского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в дошкольной организации. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников дошкольной организации и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего организации. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников дошкольной организации, и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО осуществляется администрацией организации, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в учреждении

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам бутылированной или прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения № 1, № 2):

– вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение № 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

– вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение № 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение № 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа;
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребёнку в индивидуальных чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).
- бутилированная вода так же выдается в соответствии с графиком с соблюдением санитарных норм.

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия воды, кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели групп.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок».

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Порядок выдачи бутылированной, и кипяченой воды, в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Отметить время смены бутылированной или кипяченой воды в графике.
3. Разлить по чашкам (стаканам) по просьбе детей.
4. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	9:30	9:30	9:30	9:30	9:30
	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

Приложение № 5
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено пр. от 10.01.2025 № 5)

ФОРМА
ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменивший воду	Проконтролировавший замену воды

ГРАФИК

выдачи воды на пищеблоке

бутилированной воды

Дата	Время выдачи воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Выдавший воду	Проконтролировавший выдачу воды

ГРАФИК
замены воды на группе

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменивший воду	Проконтролировавший замену воды

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок»
_____ М.А.Замятина
« _____ » _____ 2025 г.

ГРАФИК
выдачи питьевой бутылированной воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время выдачи воды	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402797

Владелец Замятина Марина Александровна

Действителен с 16.01.2025 по 16.01.2026