

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского муниципального округа**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок»

Кировградского МО

Протокол № 5 от « 10 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок»
Кировградского МО

_____/М.А. Замятина/

Приказ № 5 от 10-сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Муниципального автономного дошкольного учреждения
детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Детского сада, в том числе и совместителей.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.4. Настоящее Положение, принято на заседании Педагогического совета и утвержденного руководителем МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО Кировградского МО. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.5. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.6. Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.7. Уставом МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО;

1.8. Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с годовым планом ДОУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его состава.

1.9. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решением считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

1.10. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО, не являющиеся членами Педагогического совета, в необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Детского сада.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы ДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Осуществление выбора примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, принятие образовательной программы МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО, планов работы ДОУ;
- 3.2. Обсуждение и утверждение годового плана работы МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО, расписание занятий;
- 3.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников, вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 3.4. Утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада наградами различного уровня;
- 3.5. Заслушивание администрации МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год;
- 3.8. Осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений;
- 3.9. Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении ДОУ.
- 4.2. Педагогический совет имеет право взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО, общественными организациями, учреждениями.
- 4.3. Каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 4.4. Каждый член Педагогического совета имеет право при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.5. Педагогический совет несет ответственность: за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и нормативно-правовым актам, реализацию принятых решений или невыполнение закрепленным за ним задач и функций.
- 4.6. Педагогический совет в праве требовать от участников образовательного процесса единства подходов и действий.
- 4.7. При рассмотрении любого вопроса Педагогический совет может создать временные комиссии с привлечением специалистов.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Педагогический совет, в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Секретарь избирается сроком на один год.

5.3. В компетенции Председателя Педагогического совета относится: определение повестки дня Педагогического совета; организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана ДОУ.

5.4. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за семь дней до его проведения, либо информация также может находиться в информационном уголке ДОУ. Секретарь организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решением считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» Кировградского МО.

5.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты проделанной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и в полном объеме выполнять принятые решения.

5.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно.

6.2. В протоколе Педагогического совета фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих педагогических работников, приглашенные, повестка дня заседания, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания педагогических работников и приглашенных, решение Педагогического совета, сроки, и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты, выступления прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.4. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в ДОУ три года.

6.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402797

Владелец Замятина Марина Александровна

Действителен с 16.01.2025 по 16.01.2026