Дума Кировградского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

От 23 апреля 2025 года № 349

О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского муниципального округа и о выплате компенсации платы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь Уставом Кировградского муниципального округа Свердловской области, Дума Кировградского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского муниципального округа (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кировградского муниципального округа (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу:

1) решение Думы Кировградского городского округа от 23.12.2015 № 475 «Об утверждении «Положения о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кировградского городского округа в новой редакции», «Положение о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кировградского муниципального округа»;
2) решение Думы Кировградского городского округа от 30.03.2016 № 506 «О внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в

муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа», утвержденное решением Думы Кировградского городского округа от 23.12.2015 года № 475»,

3) решение Думы Кировградского городского округа от 31.07.2019 № 217 «О внесении изменений в решение Думы Кировградского городского округа от 23.12.2015г. № 475 «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и о выплате компенсации платы»;
4) решение Думы Кировградского городского округа от 27.11.2019 № 255 «О внесении изменений в решение Думы Кировградского городского округа от 23.12.2015г № 475 «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и о выплате компенсации платы»;
5) решение Думы Кировградского городского округа от 27.05.2020 № 299 «О внесении дополнений в Положение о порядке взимания использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсации платы», утвержденное решением Думы Кировградского городского округа от 23.12.2015 года № 475»,
6) пункт 2 решения Думы Кировградского городского округа от 26.10.2022 №10 «О внесении дополнений в некоторые решения Думы Кировградского городского округа, связанных с принятием дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
7) решение Думы Кировградского городского округа от 28.08.2024 № 231 «О внесении дополнений в Положение о порядке взимания использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсации платы», утвержденное решением Думы Кировградского городского округа от 23.12.2015 года № 475.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Муниципальный вестник Кировградского муниципального округа и разместить на официальном сайте Думы Кировградского муниципального округа.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению и связи со средствами массовой информации Думы Кировградского муниципального округа (Тарасиков В.В.).

Глава Кировградского муниципального округа	Председатель Думы Кировградского муниципального округа
А.А.Оськин	В.А. Багин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Кировградского
муниципального округа от 23.04.2025 № 349

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КИРОВГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Кировградского муниципального округа Свердловской области и определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, получение компенсации части родительской платы и предоставление льгот по родительской плате.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определяет взимание и использование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского муниципального округа (далее по тексту - ДОО), условия предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в организациях, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в организациях.

1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО, утверждается Постановлением администрации Кировградского муниципального округа. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания,

обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также размер, срок и порядок внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДОО вносится ежемесячно через учреждения банковской системы в сроки, определенные договором за присмотр и уход за ребенком в детской дошкольной организации. Сумма комиссионных сборов удерживается с родителей в момент осуществления платежа.

Возможна оплата на присмотр и уход за ребенком в ДОО за счет средств материнского капитала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

2.2. Родительская плата не начисляется за период отсутствия ребенка в образовательной организации по следующим причинам:

1) закрытие организации для выполнения аварийных и плановых ремонтных работ, а также в случае несоответствия температурного режима санитарно-эпидемиологическим требованиям в основных помещениях ДОО;
2) закрытие организации на период санитарной обработки помещений;
3) закрытие организации по решению суда, на основании представлений органов государственной власти;
4) приостановление деятельности образовательной организации при введении ограничительных мероприятий (карантина), при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для здоровья детей.

2.3.Родительская плата начисляется без учета расходов на организацию питания в случаях:

1) болезни ребенка (с предоставлением справки из учреждения здравоохранения с указанием диагноза, длительности заболевания);
2) отсутствия ребенка в организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней в год (при наличии заявления родителей, предоставленного в срок не менее чем за три дня до предполагаемой даты отпуска с указанием периода отпуска);
3) санаторно-курортного лечения (при наличии заявления родителя и копий подтверждающих документов).

2.4. При отсутствии ребенка в образовательной организации по иным причинам не указанным в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка родительская плата, вносится в полном объеме.

2.5. Контроль за посещаемостью детей в ДОО осуществляется заведующим ДОО.

2.6. При наличии в текущем месяце двух и более праздничных дней оплата производится из расчета количества дней пятидневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.

2.7. Начисление родительской платы производится авансом за текущий месяц

в соответствии с количеством рабочих дней текущего месяца из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней посещения воспитанником в предыдущем месяце.

Для внесения родительской платы родителям (законным представителям), организацией оформляется и передается квитанция в течение трех рабочих дней за текущий месяц.

Оплата производится в срок до 15 числа за текущий месяц в безналичном порядке на лицевой счет учреждения.

2.8.При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми организация взыскивает с родителей (законных представителей) задолженность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в ДОО более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ДОО

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми Участников СВО, детьми погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера платы за присмотр и уход за ребенком, взимаемого с родителей (законных представителей), утвержденного постановлением администрации Кировградского муниципального округа.

3.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации Кировградского муниципального округа с учетом требования федерального закона об обеспечении таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.4.Компенсация выпадающих доходов за счет предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета Кировградского муниципального округа.

3.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется организацией на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.6. Перечень документов, необходимых для предоставления льготы, указанной в 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Порядка:

1) приказ о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолет-

него - в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством);

2) для детей-инвалидов - справка по установленной форме Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031Н и (или) выписка акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
3) родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - удостоверение многодетной семьи.
4) родителям (законным представителям), имеющим детей с туберкулезной интоксикацией – медицинское заключение.
5) родителям (законным представителям), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в организации родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя организации в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в организации.

3.8. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.9. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

4. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата направляется:

- на организацию питания (приобретение продуктов питания);

- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (хозяйственный инвентарь, чистящие и моющие средства, оборудование для прачечной, оборудование для кухни, столовая посуда) и на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня (средства личной гигиены, мягкий инвентарь, мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса).

ДОО производит уплату налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание, недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, оплату труда и начисления на оплату труда работников ДОО.

4.2. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется каждой организацией самостоятельно.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Кировградского
муниципального округа от 23.04.2025 № 349

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Настоящее Положение определяет условия выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кировградского муниципального округа (далее - компенсация).
2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответсвующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о предоставлении компенсации (далее – заявитель).
3. Для получения компенсации заявитель представляет руководителю дошкольной образовательной организации следующие документы:
1) заявление по форме согласно приложению к настоящему положению (Приложение №1);
2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка;
4) свидетельство о рождении ребенка (предоставляется на каждого ребенка в семье);
5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от её организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
6) справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных;

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

4. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3 настоящего положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3 настоящего положения, специалист образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

5. Образовательные организации принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение 10 рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на её получение.

6. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение одного месяца, предшествующего окончанию каждых двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

7. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, осваивающего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, перечисляется на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

При определении размера компенсации учитываются дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования).

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты компенсации устанавливается Правительством Свердловской области.

Гражданам, которым право на получение компенсации сохранено независимо от размера среднедушевого дохода семьи, компенсация выплачивается исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного до вступления в силу Постановления от 18.09.2019 №591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

9. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о выплате компенсации и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

11. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 10 настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

12. Муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа», заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

13. МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа» формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области –

Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №13.

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа» и заверяются печатью.

14. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на образовательные организации и МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа».

15. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Приложение №1
к Положению о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кировградского муниципального округа

Форма

Руководителю_____
(наименование органа местного

_____
самоуправления или подведомственной организации

_____
(далее - уполномоченный орган), которыми

_____
предоставляется услуга "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее - муниципальная услуга) в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"

_____
(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - компенсация):
_____
(наименование образовательной организации)
_____.

Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшем родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации (далее - заявитель):
Фамилия, имя, отчество (при наличии):
_____
Дата рождения:_____
(день, месяц, год)
Пол:_____
(мужской, женский)
Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
Гражданство: _____
Данные документа, удостоверяющего личность:
Наименование документа, серия, номер: _____
Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____
Номер телефона (при наличии): _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Адрес фактического проживания: _____
Статус заявителя: _____.
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:
Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
Дата рождения: _____
(день, месяц, год)
Пол: _____
(мужской, женский)
Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
Гражданство: _____
Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:
Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:_____
_____.

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета;
_____
гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)
_____.

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):
_____
(наименование образовательной организации)
_____.
(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации".
_____
_____
_____
_____.

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи: _____
(адрес, почтовый индекс)
на расчетный счет: _____
(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

_____
_____.

Способ получения результата рассмотрения заявления: _____
_____.

К заявлению прилагаются:

_____

(перечень документов, представляемых заявителем

_____.

при подаче заявления в уполномоченный орган, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП "О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность")

Своевременность и достоверность предоставления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

_____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "__" _____ 20____года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402797

Владелец Замятина Марина Александровна

Действителен С 16.01.2025 по 16.01.2026