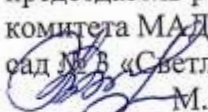



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Светлячок»
(МАДОУ детский сад № 3 "Светлячок")
г.Кировград

СОГЛАСОВАНО:

председатель родительского
комитета МАДОУ детский
сад № 3 «Светлячок»
 М.А.Пельц
«23» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ
детский сад № 3 «Светлячок»
 М.А.Замятина
Пр. № 11 от «24» марта 2021 г.

Принято педагогическим советом
Протокол № 3 «23» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка воспитанников

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 3 «Светлячок»
(МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок»)

г. Кировград
2021г.

Положение

о правилах внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок»

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МАДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников, регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом МАДОУ.

1.4. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками МАДОУ.

1.6. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены заведующим с учетом мнения родительского комитета МАДОУ.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети интернет.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Постановлением администрации Кировградского городского округа от 17.10.12 № 1361 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировградского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

2.2. Приём детей в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей.

2.4. При зачислении ребёнка в МАДОУ между родителями (законными представителями) и МАДОУ заключается **договор**, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МАДОУ, а также *расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МАДОУ и выплата компенсаций*. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.5. Отчисление воспитанника из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям.

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

3.1. МАДОУ работает 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В МАДОУ функционирует 9 групп; организовано 12 часовое пребывание детей в возрасте от 2 лет до 8 лет включительно.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и условиями МАДОУ. В группы могут включаться, как дети одного возраста, так и дети разного возраста.

3.3. МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.

3.4. МАДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.5. Посещение воспитанниками МАДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

4. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.1. Режим скорректирован с учетом работы МАДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (приложение 1).

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – 2 недели в середине года (январь);

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.5. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

4.6. Продолжительность ОД составляет:

в группе раннего возраста – 10 минут;
в младшей группе – 15 минут;
в средней группе – 20 минут;
в старшей группе – 25 минут;
в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.7. Занятия по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.8. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до **08.00** часов и вечером **после 17.00** часов. В другое время педагог обязан, находится с группой воспитанников и **отвлекать его нельзя**.

4.9. Если родители (законные представители) привели воспитанника в МАДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.10. К педагогам группы и другому персоналу МАДОУ независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

4.11. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

4.12. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок», Замятиной Марине Александровне, либо к старшему воспитателю.

4.13. В случае длительного отсутствия воспитанника в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в МАДОУ осуществляется с **7.00** часов до **8.00** часов. В исключительных случаях воспитанники принимаются в МАДОУ после 8.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей). Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МАДОУ.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МАДОУ. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону **6-01-46, (1 корпус) и 6-00-69, (2 корпус)**, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

5.6. В случае, если воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, **не позднее 8.00 часов утра**, оповестить об этом по телефону 6-01-46 (1 корпус) и 6-00-69 (2 корпус) или по мобильному телефону воспитателя, но в этот день воспитанник стоит на питании, т.к. меню на следующий день пишется до 12.00 часов предыдущего дня. В данном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

Информировать Детский сад **о предстоящем** отсутствии — **за 2 дня**.

5.7. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 6-01-46 (1 корпус) и 6-00-69 (2 корпус) **не менее, чем за 1 день до 12.00 часов**.

5.8. Ребенок, после перенесенного заболевания, а также не посещающий детский сад более **пяти дней** (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии, контакта с инфекционными больными, рекомендациями.

5.9. Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

5.10. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медсестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.11. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МАДОУ также **ЗАПРЕЩЕНО**. В исключительных случаях, если

ребенок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства под контролем медицинской сестры.

5.12. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ по нормам, утвержденным в «Санитарно - эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

5.13. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания, для угощения воспитанников.

5.14. Строго соблюдать **требования к одежде и обуви** детей в МАДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиНом. Не иметь посторонних запахов (духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

- обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

- в МАДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, носки) для помещения и кеды для занятий на улице, чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка».

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, которая хранится в чистом мешке, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке. Все вещи должны быть промаркированы во

избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником, должен быть пакет для загрязнённой одежды.

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь (для занятий на улице) и чешки;

- зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке строго необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ по нормам, утвержденными СанПиНом. Организация питания воспитанников в МАДОУ возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Воспитанники, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак с 10.30 – 11.00 часов, обед и уплотненный полдник.

6.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МАДОУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах.

6.5. МАДОУ осуществляется С-витаминация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующего на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующей Учреждения и на медицинскую сестру.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. В МАДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

7.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим незамедлительно вернуть ее.

7.4. В детском саду отмечают дни рождения обучающихся (воспитанников). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем. Угощение согласовывать с медсестрой и воспитателем.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законный представители) передают ребенка только лично воспитателю. Категорически **запрещен** приход воспитанника дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). МАДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю и не поставив свою подпись в журнале приема детей.

8.3. Воспитателям **категорически запрещается** отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, лицам, **не достигшим 18 лет**, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам **без доверенности** от родителей (с приложением копии документа удостоверяющего личность).

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации. В целях безопасности ворота и калитки МАДОУ закрываются с **8.00** и открываются **16.00** часов. Хозяйственные ворота открываются в строгом соответствии с графиком въезда технических средств и транспорта для доставки продуктов питания и вывоза мусора).

8.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МАДОУ.

8.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. **Запрещается въезд** на личном автомобиле или такси **на территорию** детского сада.

8.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и стеклянных предметов.

8.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые, серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери. Не рекомендуется давать с собой дорогостоящие игрушки, вещи. **Категорически запрещены** мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Администрация и сотрудники не несут ответственности за утерянные и испорченные золотые, серебряные украшения и дорогостоящие вещи.

8.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

8.11. В помещении и на территории МАДОУ **строго запрещается курение.**

8.12. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть Полиции РФ г. Кировграда.

Расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МАДОУ и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

9. РАСЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

9.1. Расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МАДОУ и выплата компенсаций регламентируются Договором между МАДОУ и родителями (законными представителями) и Решением Думы Кировградского городского округа «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсации платы» и Положением о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсации платы, утвержденным Решением Думы КГО.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

10.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МАДОУ;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности МАДОУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком (п.4.1-4.2 настоящих Правил);
- перевод для получения дошкольного образования в другие детские сады и в форме семейного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

10.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы МАДОУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МАДОУ;
- бережно относиться к имуществу МАДОУ.

10.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

11. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

12.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

12.2. . В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341424

Владелец Замятина Марина Александровна

Действителен с 02.09.2022 по 02.09.2023