

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогическим советом

 /Н.В.Русакова/  
Протокол № 1 от 19.01.2023 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МАДОУ детский сад № 3 № 3 «Светлячок»

 /М.А.Замятина/

Приказ № 3 от 20.01.2023г

**Обсуждено:**

На общем собрании трудового коллектива МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок»

Председатель  В.В.Приманченко

Протокол № 1 от 18.01.2023г

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительским комитетом МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок»

Председатель  М.А.Пельц

Протокол № 2 от 19.01.2023 г

**Правила приема**  
**на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в Муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детский сад № 3 «Светлячок»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Светлячок» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Светлячок» (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с приказом МОиН РФ от 04.10.2021 г № 686 «О внесении изменений в Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Правила приема в Детский сад обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают прием лиц в Детский сад, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее – закрепленная территория).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Детский сад за счет бюджетных ассигнований бюджетов Свердловской области и местного бюджета Кировградского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

5. Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно.

6. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Детском саду, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

8. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

9. Детский сад размещает на официальном сайте Постановление о закреплении территории Кировградского городского округа за муниципальными образовательными учреждениями Кировградского городского округа.

10. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме ребенка подаются в Детский сад на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

12. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение .

14. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

15. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад (Приложение № 3 к Правилам).

18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

19. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, руководитель Детского сада заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Детского сада в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

20. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Детским садом на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Светлячок».

21. Зачисление ребенка в Детский сад сопровождается изданием приказа оформляемого и размещаемого в соответствии с пунктом 15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

22. Прием ребенка в Детский сад может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

23. Прием в Детский сад ребенка по пп.1 п. 22 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, заведующий или лицо его замещающее Детского сада заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Детского сада издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Детским садом на информационном стенде в Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Светлячок».

Детский сад при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Детский сад.

24. Прием в Детский сад детей по пп.2, 3 п. 22 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Детский сад списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Детский сад документов, руководитель Детского сада заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Детского сада издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Детским садом на информационном стенде в Детском саду и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Светлячок».

В Детском саду на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в

порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

25. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения заведующим Детского сада.

26. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

План комплектования детьми на  
20 -20\_\_ учебный год.

Наименование возрастной группы					
Возраст (от и до)					
Свободные вакансии					
Максимальная наполняемость					
Количество детей с инвалидностью					
Количество детей с ОВЗ					
Количество детей с инвалидностью и ОВЗ					
Количество детей, планирующих уйти в 1 класс					
Площадь группового помещения					
Итого					
всего					

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Форма заявления родителя  
(законного представителя)  
о приеме ребенка в МАДОУ детский  
сад № 3 «Светлячок»

Дата  
регистрации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Детского сада  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующему МАДОУ детский сад № 3  
«Светлячок» М.А.Замятиной

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя

\_\_\_\_\_  
название, серия, №, кем выдан, дата выдачи

\_\_\_\_\_  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

В \_\_\_\_\_  
*наименование дошкольной организации по уставу*

моего ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка*

дата рождения , проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
*(индекс, город, улица, дом, квартира)*

Свидетельство о рождении серия № \_\_\_\_\_ выдано  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Направленность возрастной группы ребенка: \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное  
учреждение: \_\_\_\_\_

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_

Адрес места жительства, контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Форма журнала регистрации заявлений о приеме и учета движения детей  
в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок»

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	ФИО ребёнка	Дата рождения ребенка	Основание для приема заявления (№ направления)	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы	Учет движения детей

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Форма расписки о получении документов  
от родителя (законного представителя)  
для приёма в ДОУ

Расписка в получении  
документов

Мною,

\_\_\_\_\_  
*(ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов))*

зарегистрировано заявление о приеме  
ребенка \_\_\_\_\_,

*(ФИО ребёнка, дата рождения)*

в \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_  
*(наименование ОУ)*

и приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя (законного представителя))*

*ребёнка) :*

\_\_\_\_\_  
*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города \_\_\_\_\_ или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать иные документы)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Форма журнала регистрации договоров об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок».

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Форма согласия  
от родителя (законного представителя)  
для приёма в ДООУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной организации по уставу)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_ ,  
контактный тел.: \_\_\_\_\_ , е-  
mail: \_\_\_\_\_ .

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным  
представителем \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ , расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Форма согласия  
родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, как законный представитель на основании  
свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
настоящим даю свое согласие на обработку в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок»  
(далее – Детский сад ) персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

- « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, к которым относятся:
- данные свидетельства о рождении ребенка;
  - паспортные данные родителей (законных представителей);
  - данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
  - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
  - сведения о состоянии здоровья воспитанника;
  - данные страхового медицинского полиса воспитанника;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника; - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» ;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса; - медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования КГО, медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта заведующего Детского сада о зачислении моего ребенка в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок», на







**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491647

Владелец Замятина Марина Александровна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024