

Договор № 13

оказание охранных услуг в корпусе №1, в корпусе №2, в корпусе №3 МАДОУ детский сад №3 «Светлячок»

г.Кировград

« 23 » декабря 2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Светлячок», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице заведующего Замятиной Марины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное организация «Тайпан-Е», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Бабинцева Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, (лицензия от «04» октября 2013г. № 1941) с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (ред.от 24.02.2021) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее-Федеральный закон № 223-ФЗ)" и иного действующего законодательства, на основании результатов проведения запроса предложений в электронной форме (протокол подведения итогов от 06 декабря 2022 года), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ по поручению ЗАКАЗЧИКА, обязуется оказывать охранные услуги, предусмотренные статьей 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее - услуги) в срок, предусмотренный настоящим Договором, согласно Спецификации (приложение № 1 к настоящему договору) и Техническому заданию (приложение № 5 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Охранные услуги включают, но не ограничивают:

- охрану объектов и (или) имущества, находящегося у Заказчика на праве собственности, на праве владения и/или пользования;
- обеспечение внутриобъектного и пропускного режимов внутри Объектов Заказчика
- обеспечение пропускного режима на прилегающую территорию Объектов Заказчика,
- обеспечение воспрепятствования неправомерного проникновения на Объекты Заказчика

на условиях, предусмотренных Договором

Объект охраны (далее - Объект):

- Корпус №1 Свердловская область, г.Кировград, ул.Кировградская,27;
 - Корпус №2 Свердловская область, г.Кировград, ул. 40 лет Октября,16;
 - Корпус № 3 Свердловская область, г.Кировград, ул.Свердлова, 53б;
- а также прилегающие к объектам территории.

Охраняемое имущество - в том числе, но не исключительно, оргтехника, мебель, товарно-материальные ценности, стеллажи, архивные документы и прочее имущество, находящееся на территории и в помещениях объекта и состоящее на учете (балансе).

Условия охраны и стоимость услуг определены в Приложении № 1 к Договору.

Оказание услуг должно осуществляться работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ, состоящими с последним в трудовых отношениях, в количестве не менее 12 (двенадцать) специалистов имеющих квалификационный разряд частного охранника не ниже 4 (четвертого), (далее – «Охранники») в специальной форменной одежде, позволяющей определить принадлежность Охранников к ИСПОЛНИТЕЛЮ.

1.2. Каждый Охранник должен иметь удостоверение частного охранника, выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, личную карточку охранника, выданную органом внутренних дел, справку об отсутствии судимости.

1.3. Работники ИСПОЛНИТЕЛЯ должны обладать навыками работы на ПК, быть коммуникабельными, иметь навыки делового общения.

1.4. Функциональные обязанности охранника регламентируются должностной инструкцией охранника в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 национальный стандарт РФ «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»

1.5. Дата начала оказания услуг: «04» января 2023 г. время начала оказания услуг:07-00

Дата окончания услуг: «04» января 2024г. время окончания услуг : 06-59 час.

Режим оказания услуг: круглосуточный с 07-00 час. до 07-00 час. последующего дня, включая рабочие, выходные и праздничные дни.

В дату начала оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ с участием ЗАКАЗЧИКА осматривает Объект охраны, и по результатам обследования ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК подписывают акт обследования имущества по форме приложения № 2 к Договору.

1.4. В случае, если в период действия настоящего Договора необходимость охраны в отношении Объекта охраны у ЗАКАЗЧИКА отпадет (в том числе по причине утраты прав владения и/или пользования, вследствие реализации имущества и пр.), Заказчик может использовать право на расторжение Договора согласно процедурам по п.7.2 Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.1. Осуществлять в установленном порядке охрану и защиту Охраняемого имущества от противоправных действий и посягательств, а также любого прямого или косвенного воздействия на указанное имущество, способного привести к его повреждению, утрате или гибели. Принимать меры к пресечению преступлений на Объекте охраны. В день получения информации, о готовящемся либо совершенном преступлении или посягательстве на Объект охраны, а также действиях, обстоятельствах, создающих угрозу безопасности охраняемому имуществу, сообщить в соответствующие правоохранительные органы и ЗАКАЗЧИКУ.

2.1.2. Исполнитель обязан оказывать Заказчику услуги по договору силами квалифицированного персонала Исполнителя, состоящего с последним в трудовых отношениях, обладающих квалификационными разрядами частных охранников, в отношении, которого отсутствуют сведения негативного характера¹, в количестве не менее 12 (двенадцати) специалистов, имеющих квалификационный разряд частного охранника не ниже 4 (четвертого), Услуги Исполнителя оказываются в соответствии с утвержденным графиком работы Специалистов Исполнителя. График в каждом отчетном периоде, предварительно согласовывается Заказчиком. При формировании Графика, а также в процессе его исполнения, не допускается оказание услуг одним и тем же Специалистом Исполнителя чаще, чем сутки через трое.

2.1.3. До начала оказания услуг, не позднее **29 декабря 2022г.** предоставить Заказчику Список специалистов Исполнителя в количестве и с квалификацией, установленными в п.2.1.2. Договора, которые будут осуществлять оказание услуг по Договору, с указанием их ФИО, даты рождения, паспортных данных (или сведений об ином документе, удостоверяющем личность), места регистрации, квалификации.

Заказчик согласовывает либо не согласовывает Список специалистов Исполнителя, путем направления соответствующего письма в адрес Исполнителя либо сообщения посредством электронной почты, ЭДО. Заказчик имеет право отклонить представленные кандидатуры специалистов Исполнителя в случае несоответствии специалистов установленным требованиям, без объяснения причин отклонения, а также в любое время в процессе исполнения Договора требовать замены специалистов Исполнителя. В случае, если при проведении закупочной процедуры для подтверждения соответствия установленным квалификационным требованиям Исполнитель предоставлял информацию об имеющемся у него квалифицированном персонале, с предоставлением Списка персонала и указанием конкретных лиц (специалистов), отвечающих установленным в документации о закупке требованиям Заказчика, на основании которой Исполнитель был утвержден победителем закупки и Стороны заключили договор, такой Список считается Списком, обязанность предоставления Исполнителем которого предусмотрена в настоящем пункте Договора, а перечисленные в нем специалисты – работниками, предлагаемыми Исполнителем для исполнения настоящего Договора. Внесение изменений в указанный Список специалистов может производиться только в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом Договора.

При необходимости внесения изменений в список специалистов Исполнителя, Исполнитель заблаговременно за 5 (пять) рабочих дней согласовывает эти изменения с Заказчиком, путем направления в адрес Заказчика письма с указанием новых специалистов, их персональных данных (их Ф.И.О., паспортных данных (или сведений об ином документе, удостоверяющем личность), квалификации, даты рождения и места проживания). Заказчик согласовывает либо не согласовывает изменения в Список специалистов Исполнителя, путем направления соответствующего письма в адрес Исполнителя, либо сообщения посредством электронной почты, ЭДО. Заказчик имеет право отклонить представленные кандидатуры специалистов Исполнителя, в случае несоответствия специалистов установленным требованиям, без объяснения причин

¹ Здесь и далее специалисты Исполнителя должны отвечать указанным требованиям как на момент согласования кандидатуры специалиста, так и в течение срока оказания услуг по договору.

отклонения, а также в любое время в процессе исполнения Договора требовать замены специалистов Исполнителя.

Выставить на Объекте охраны посты и выполнять обязанности и действия по охране в соответствии с условиями Договора.

2.1.4. Обеспечивать соблюдение Охранниками действующего законодательства, в том числе регулирующего частную охранную деятельность.

Исполнитель несет полную материальную ответственность за действия своего персонала, оказывающего услуги по физической охране имущества Заказчика. В случае причинения Заказчику убытков, в том числе, но не исключительно, при нарушении персоналом Исполнителя правил по технической безопасности, пожарной безопасности, законодательства, регулирующего частную охранную деятельность и т.д., Исполнитель обязуется полностью возместить Заказчику причиненные ему убытки, а также выплатить штраф в размере 1 (одного)% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1. Договора, за каждый случай нарушения.

2.1.5. Обеспечивать соблюдение Охранниками правил технической и пожарной безопасности. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно отвечает за причинение вреда жизни и здоровью Охранников, возникшее при исполнении Договора.

2.1.6. Исполнять обоснованные требования ЗАКАЗЧИКА, связанные с исполнением Договора ИСПОЛНИТЕЛЕМ и его Охранниками.

2.1.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в экстремальных ситуациях обеспечить оперативное направление группы быстрого реагирования в течении 10 минут для усиления охраны объектов, предотвращение противоправных посягательств на имущество собственника, жизнь и здоровье сотрудников и воспитанников.

2.1.8. В случае возникновения экстремальных ситуаций таких как массовые беспорядки, ухудшение криминогенной обстановки в месте расположения Объектов, невозможности охраны объектов с помощью технических средств ИСПОЛНИТЕЛЬ по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ имеет право временно увеличить количество сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ, осуществляющих охрану Объектов.

2.1.9. В день получения информации, о чрезвычайных происшествиях, связанных с Охраняемым имуществом или создающих угрозу ему (авария, пожар, затопление и т.д.), сообщать в соответствующие органы и службы, а также ЗАКАЗЧИКУ. Обеспечивать сохранность Охраняемого имущества и охрану места происшествия при указанных обстоятельствах.

2.1.10. Обеспечивать Охранников надлежащей экипировкой по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ: средствами связи (рацией) и иными необходимыми спецсредствами.

2.1.11. Сообщать ЗАКАЗЧИКУ в письменном виде о любых препятствиях для надлежащего и/или эффективного оказания услуг, предусмотренных Договором, а также о выявленных возможностях для оптимизации оказания таких услуг.

2.1.12. Предоставлять по требованию ЗАКАЗЧИКА отчет о выполнении обязанностей по Договору, об инцидентах, произошедших на объекте охраны, и обстоятельствах, связанных с действиями/бездействием ИСПОЛНИТЕЛЯ по фактам утраты, повреждения или угрозы утраты, повреждения Охраняемого имущества в срок не позднее следующего рабочего дня с даты получения требования ЗАКАЗЧИКА.

2.1.13. Обеспечить наличие в течение всего срока действия Договора непрерывное действие всех необходимых для исполнения Договора выданных ему лицензий (лицензии на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с Федеральным законом №2487-1 от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», либо разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему РХИ).

В случае прекращения / окончания срока действия специальных разрешений в период действия Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить своевременное переоформление и получение (продление срока) действующих документов, с предоставлением надлежащим образом заверенных копий указанных документов ЗАКАЗЧИКУ не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока действия указанных специальных разрешений.

В случае отзыва / истечения и прочих оснований прекращения срока действия специальных разрешений ИСПОЛНИТЕЛЯ без получения взамен действующих документов, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по Договору с последующим инициированием внесения информации об ИСПОЛНИТЕЛЕ в реестр недобросовестных поставщиков в установленном порядке.

2.1.14. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания отчетного периода, предоставлять Заказчику, подписанные со своей стороны в 2 (двух) экземплярах Акты об оказании

услуг, составленные по форме Приложения № 3 к настоящему Договору. Одновременно с Актами выставлять счета и иные документы по исполнению Договора.

При непредставлении Исполнителем Заказчику в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания отчетного периода, предусмотренных настоящим пунктом документов об оказанных услугах за отчетный период, Заказчик вправе отказать в осуществлении приемки и оплате оказанных в данном периоде объема услуг и перенести их приемку на следующий отчетный период.

2.1.15. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает прибытие на охраняемый объект в течение 4 (четырёх) часов (круглосуточно) с момента направления соответствующего требования ЗАКАЗЧИКА в порядке, установленном п. 2.1.8 настоящего Договора, представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ, имеющего полномочия по принятию управленческих решений: подписание актов выявленных нарушений, замена охранников на постах и т.п.

2.1.16. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает прибытие на охраняемый объект вооруженной группы быстрого реагирования в течение срока, составляющего не более 10 минут с момента поступления соответствующего сигнала.

При отсутствии собственной группы быстрого реагирования Исполнитель имеет право заключить договор с иными организациями (третьими лицами), имеющими лицензию на оказание охранных услуг по обеспечению объекта группой быстрого реагирования. После заключения договора представить копию Заказчику.

2.1.17. При осуществлении охранных мероприятий охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта образовательной организации и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта (территории) образовательной организации, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с территориальным подразделением УФСБ, территориальным органом МВД России и подразделение вневедомственной охраны Росгвардии;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации, а также правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.2. Обязанности ЗАКАЗЧИКА.

2.2.1. Обеспечивать доступ Охранников в служебные помещения для удовлетворения бытовых нужд.

2.2.2. Сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ о мероприятиях, вследствие которых может потребоваться изменение работы ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе об уменьшении количества постов на Объекте, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до указанных изменений.

2.2.3. В порядке и на условиях Договора принять и оплатить надлежащим образом оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги.

2.2.4. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на объекте.

2.2.5. Обеспечить на охраняемом объекте исправность противопожарных средств, осветительных приборов, дверей, окон и замков (запоров) на них, предъявлять помещения, хранилища, запасные выходы для осмотра сотрудниками Исполнителя после окончания рабочего дня и сдавать ключи от них, заблаговременно предоставлять сведения о посетителях, прибывших на объект, вносе, выносе, ввозе или вывозе имущественных ценностей.

2.2.6. Ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях службы личным составом охраны для принятия к нарушителям необходимых мер воздействия. При выявлении недостатках и нарушениях службы личным составом охраны, Заказчик составляет акт о выявленных нарушениях в течении 3 (трех) рабочих дней и направляет претензию в адрес Исполнителя в течении 5 (пяти) календарных дней с приложением акта выявленных недостатков и нарушений.

2.3. **ЗАКАЗЧИК имеет право** осуществлять проверку исполнения Договора ИСПОЛНИТЕЛЕМ и/или Охранниками, а также получать у них информацию об обстановке и происшествиях, связанных с Охраняемым имуществом.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора составляет 3 363 840,00(Три миллиона триста шестьдесят три тысячи восемьсот сорок) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

При изменении системы налогообложения ИСПОЛНИТЕЛЯ максимальная стоимость договора и иные ее составляющие изменению не подлежат.

При этом, в случае перехода ИСПОЛНИТЕЛЯ на систему налогообложения, не предусматривающую уплату НДС, выделенная в составе максимальной стоимости договора и иных ее составляющих², сумма НДС считается включенной в состав указанных ценовых параметров и уплате в бюджет не подлежит, счет-фактура не выставляется.

В случае утраты ИСПОЛНИТЕЛЕМ права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате НДС, максимальная стоимость договора и иные ее составляющие рассматриваются, как включающие в себя НДС по соответствующей ставке.

Установленная максимальная стоимость услуг не влечет обязанность ЗАКАЗЧИКА, осуществлять заказ услуг на всю эту сумму.

При заказе ЗАКАЗЧИКОМ услуг в меньшем объеме и / или на меньшую стоимость, ИСПОЛНИТЕЛЬ, не вправе требовать от ЗАКАЗЧИКА каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости услуг по договору и/или изменения любых иных условий договора.

Стоимость 1 (одного) часа оказания услуг 1 (одним) специалистом ИСПОЛНИТЕЛЯ в отношении объекта определена в приложении № 1 к Договору.

Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется ежемесячно на основании подписанного Сторонами без замечаний Акта об оказании услуг по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Договору, исходя из фактически оказанного объема услуг.

3.2. Все расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанные с выполнением Договора, включены в стоимость услуг.

3.3. Оплата услуг осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания обеими СТОРОНАМИ без замечаний (и/или после их фактического устранения Исполнителем) Акта об оказании услуг, форма которого предусмотрена в Приложении № 3 к Договору, и получения ЗАКАЗЧИКОМ счёта от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4. Подписанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ Акт об оказании услуг (в двух экземплярах) и счёт за соответствующий расчётный период представляются ЗАКАЗЧИКУ в течение 3 (трех) рабочих дней по окончании расчетного периода. После получения Акта об оказании услуг ЗАКАЗЧИК обязан в течение 7 (семи) рабочих дней подписать его, при отсутствии возражений, и направить один экземпляр ИСПОЛНИТЕЛЮ, либо направить ему мотивированный отказ от подписания указанного Акта в письменной форме для уменьшения стоимости оказанных услуг в расчетном периоде на величину не оказанных/ ненадлежащим образом оказанных услуг.

СТОРОНЫ разрешают разногласия, связанные с мотивированным отказом ЗАКАЗЧИКА от подписания Акта об оказании услуг, в разумный срок.

3.5. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными в дату списания денежных средств со счета ЗАКАЗЧИКА.

3.6. Счет-фактура предоставляется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.³

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. По взаимному согласию СТОРОН в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета Договора, хода его исполнения, полученных результатов, а также любая информация об Охраняемом имуществе и связанная с ним. Каждая из СТОРОН обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой СТОРОНЫ и использоваться в иных целях, кроме исполнения обязательств по Договору.

4.2. СТОРОНА, нарушившая условия конфиденциальности информации по Договору, обязана возместить другой СТОРОНЕ убытки, причиненные разглашением и/или неправомерным использованием конфиденциальной информации. Убытки возмещаются в соответствии с действующим законодательством в полном объеме.

4.3. Обязательства СТОРОН по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия в течение 5 (пяти) лет.

² Любые ценовые характеристики, указанные в договоре, в том числе: общая стоимость конкретного вида работ, цена за единицу работ, размер абонентской платы и иные.

³

4.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную материальную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за ущерб, причиненный ЗАКАЗЧИКУ в связи с уничтожением и/или утратой и/или повреждением Охраняемого имущества, в том числе по причине краж, поджога и иных противоправных действий, произошедших вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по Договору.

5.2. В случае повреждения или уничтожения имущества ЗАКАЗЧИКА, в том числе предметов и помещений, доступ к которым ЗАКАЗЧИК предоставил в целях оказания услуг, по вине представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ (в том числе Охранников), ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ущерб, причиненный ЗАКАЗЧИКУ, в полном объеме.

5.3. ЗАКАЗЧИК и уполномоченные им лица имеют право по собственному усмотрению, в любой момент, без предупреждения (в том числе предварительного) ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или Охранников, осуществлять проверку условий оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ (Охранниками).

5.4. Перечень грубых нарушений правил охранных услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, за которые устанавливается ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ в виде штрафа в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей, за каждый случай который удерживается из суммы, подлежащей уплате по договору:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (Объекта);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого Объекта или на сам Объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый Объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого Объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте;

- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- несение сотрудником охраны дежурства на Объекте более 24 (двадцати четырех) часов без смены (при 24-часовом графике);

- проживание сотрудника охраны на Объекте (посту охраны) либо на территории Объекта;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками Объекта или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием Услуг.

- отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;

- изменение Исполнителем графика дежурства на Объекте, без согласования с Заказчиком (администрацией Объекта);

- нарушение Исполнителем графика дежурства на Объекте;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов,

- нарушение охранником требований должностной инструкции.

- несвоевременное предоставление утвержденного графика сменности.

- несвоевременное прибытие охранника на объект охраны.

- выставление на объект работника не прошедшего согласование с ЗАКАЗЧИКОМ.

- несвоевременное информирование ЗАКАЗЧИКА об инцидентах, произошедших на объекте охраны.

5.5. В случае нарушения Исполнителем условий Договора в том числе, но не ограничиваясь: непредставление для оказания услуг необходимого для своевременного оказания услуг количества

специалистов; предоставление специалистов, не обладающих соответствующей квалификацией; неустранение Исполнителем указанных Заказчиком в мотивированном отказе в приемке оказанных услуг или в иных документах замечаний в установленный Заказчиком срок, либо при отказе в их устранении; выявление Заказчиком в ходе оказания услуг недостатков и иных несоответствий услуг требуемому качеству оказания, включая несоответствие условиям Договора, заявленным объемам, и пр.; оказании услуг в состоянии алкогольного опьянения, либо с явными признаками предшествовавшего накануне употребления спиртных напитков, либо в состоянии наркотического опьянения, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

5.6. Заказчик, по своему усмотрению, вправе произвести удержание любых сумм неустойки или штрафных санкций, начисленных Исполнителю по любым основаниям за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей договору, а также суммы причиненного Заказчику, ущерба (убытков), вызванных повреждением имущества Заказчика, иные суммы, подлежащие уплате Исполнителем Заказчику при исполнении настоящего договора из средств, причитающихся Исполнителю по настоящему договору в оплату оказанных услуг, предварительно письменно уведомив его об этом, в том числе (но не исключительно), путем отражения суммы удержания в Акте об оказании услуг.

5.7. Уплата штрафных санкций по настоящему Договору производится по требованию заинтересованной Стороны и не освобождает другую Сторону от выполнения своих обязательств по Договору, иных последствий допущенных нарушений, предусмотренных настоящим Договором, и наоборот.

5.8. Стороны договорились, что в отношении денежных обязательств Заказчика, включая, но не ограничиваясь обязательством по оплате выполняемых работ, возникающих в рамках настоящего договора, проценты на сумму долга по ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются. Указанные проценты также не уплачиваются ИСПОЛНИТЕЛЕМ, по аналогичным обязательствам перед ЗАКАЗЧИКОМ.

При этом денежные обязательства Сторон, не связанные с использованием денежными средствами, в том числе, но не исключительно по уплате неустоек, сохраняют свою силу в соответствии с условиями, установленными Договором.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Каждая из сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные убытки, если действия или бездействия были обусловлены воздействием непреодолимой силы, наступление которых она не имела возможности предвидеть или избежать, в том числе военные действия, чрезвычайное положение, землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия.

6.2. При наступлении указанных в п. 6.1. обстоятельств, сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить об этом другую сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 10% от НМЦД 449 388,00 (четыреста сорок девять тысяч триста восемьдесят восемь рублей, 00 копеек).

В случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным учреждением, обеспечение исполнения договора не требуется.

7.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.

7.3. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или таким участником будут представлены документы, обосновывающие предложенную цену договора, которые могут включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки исполнить договор по предлагаемой цене.

7.4. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет заказчика, по следующим реквизитам:

Получатель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Светлячок» (МАДОУ детский сад №3 «Светлячок»);

ИНН 6616005455 КПП 668201001

ОГРН 1026601154854

р/с 03234643657440006200 Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области г.Екатеринбург

к/сч. 40102810645370000054

Лиц.сч. 33906140030

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора: «Оказание охранных услуг в корпусе №3 МАДОУ детский сад №3 «Светлячок»»Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной.

Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, выдавшего гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

7.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение не более чем 10 рабочих дней с даты получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут не возвращаться поставщику (подрядчику, исполнителю) в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчиком может быть предъявлено требование о взыскании по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, лицу, выдавшему такую независимую гарантию, в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

7.7 В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком его обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его СТОРОНАМИ и действует до исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по Договору.

8.2. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время без объяснения причин отказаться от исполнения обязательств по Договору (расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке), в том числе по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ, письменно уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

В случае если ЗАКАЗЧИК, в период действия Договора обнаружит, что ИСПОЛНИТЕЛЬ в рамках проведённой закупочной процедуры, предоставил Заказчику недостоверную информацию, на основании которой Исполнитель был утверждён победителем закупки и Стороны заключили Договор, ЗАКАЗЧИК вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения ИСПОЛНИТЕЛЮ каких-либо убытков, непосредственно вызванных таким прекращением действия Договора.

В течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за датой расторжения Договора согласно уведомлению ЗАКАЗЧИКА, СТОРОНЫ должны провести взаиморасчеты на основании подписанного Акта о взаиморасчетах.

ЗАКАЗЧИК имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, досрочно расторгнув Договор, письменно уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ, с указанием даты расторжения, в любом из указанных случаев:

- неоднократного (два и более раз) нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков выставления постов на Объекте охраны более чем на 1 (один) час с момента получения соответствующей Заявки ЗАКАЗЧИКА по причинам, не зависящим от Заказчика;

- систематического (два и более раз) невыполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ требований ЗАКАЗЧИКА об устранении недостатков, выявленных при проверке условий оказываемых услуг на Объектах;

- несоблюдения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Перечня обязательств, предусмотренных Приложением № 1 настоящего Договора.

При наличии существенных отступлений при оказании услуг Исполнителем от условий настоящего Договора и/или иных существенных недостатков при оказании услуг, а также в случае неоднократного (2 (два) и более раз) виновного неисполнения Исполнителем требований настоящего Договора (вне зависимости от применения к нему штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором, за допущенные нарушения), Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, досрочно расторгнув Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении, а также потребовать возмещения убытков.

В случае расторжения Договора Заказчиком по основаниям, изложенным в настоящем пункте, расчетов за ненадлежащее исполнение Договора между Сторонами не производится, Исполнителю часть неудовлетворительно оказанных услуг не оплачивается.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, а также привлекать к оказанию услуг третьих лиц без получения предварительного письменного согласия на это ЗАКАЗЧИКА.

При необходимости, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе, с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА, привлекать к исполнению Договора третьих лиц, без дополнительной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ, при условии, что третьи лица, привлекаемые к исполнению Договора, отвечают следующим требованиям (на протяжении всего срока его действия):

8.4.1. Имеют возможность оказания услуг на условиях, указанных в Договоре;

8.4.2. Соответствуют требованиям по наличию действующих лицензий и разрешений, необходимых для исполнения Договора:

- действующая на момент оказания услуг лицензия (для частных охранных предприятий) на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с Федеральным законом №2487-1 от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

- действующее разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему РХИ.

8.4.3. Для привлечения к оказанию услуг по договору третьих лиц, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ общую информацию о лице, информацию и документы, подтверждающие его соответствие указанным выше требованиям, а также соответствие его сотрудников, привлекаемых к оказанию услуг по настоящему Договору, требованиям, установленным п. 1.1 и 1.2. настоящего Договора.

ЗАКАЗЧИК рассматривает полученные документы и в течение 10 (десяти) рабочих дней дает письменное согласие на возможность привлечения к оказанию услуг по настоящему договору указанных лиц или отказывает в возможности привлечения.

8.4.4. Исполнитель несет полную ответственность за действия привлекаемых Соисполнителей, как за свои собственные, включая обязанность по возмещению штрафных санкций, убытков и иных возмещений в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения ими требований договора

8.4.5. В случае, привлечения к исполнению Договора Соисполнителей, не прошедших согласование с Заказчиком, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц как за свои собственные, а также уплачивает Заказчику штраф в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

8.5. СТОРОНЫ принимают меры к тому, чтобы между ответственными работниками Сторон постоянно существовала возможность оперативного взаимодействия посредством телефонной, электронной или иной связи (оперативная связь). Обмен сообщениями и корреспонденцией ведётся на русском языке по адресам и реквизитам, указанным в разделе 8

Договора. Каждая из СТОРОН назначает ответственного работника, уполномоченного осуществлять оперативное взаимодействие по Договору, письменное уведомление СТОРОНЫ о контактной информации и об ответственном лице передается на взаимной основе другой СТОРОНЕ. Права на совершение действий и оформление актов, предусмотренных Договором, с правом подписи могут быть предоставлены ответственному работнику на основании распорядительного акта или доверенности. Документ, подтверждающий полномочия на право подписи актов по Договору, представляется другой СТОРОНЕ до даты оформления каждого акта.

Об изменении адресов, реквизитов и уполномоченных (ответственных) лиц СТОРОНЫ незамедлительно информируют друг друга письменно.

8.6. В целях оперативного взаимодействия Сторон, в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором юридически значимые сообщения⁴ могут быть направлены Сторонами посредством электронной почты, факсимильной и другой связи, по телефону либо осуществляться в иной форме, соответствующей характеру сообщения и отношений, информация о которых содержится в таком сообщении, при их направлении по реквизитам Сторон, непосредственно указанным в Договоре (номера телефонов, факсов, адреса электронной почты контактных лиц и пр.) и/или сообщенным другой Стороне в установленном Договором порядке.

Если иное прямо не установлено в настоящем Договоре, подтверждением доставки другой Стороне таких юридически значимых сообщений считаются уведомление о доставке электронного сообщения – при направлении сообщения по электронной почте, уведомление об отправке факсимильного сообщения - при направлении сообщения посредством факсимильной связи, информация о дате, времени и лице, принявшем информацию по телефону и иные аналогичные способы подтверждения отправки и доставки сообщений.

Иные юридически значимые сообщения⁵ по Договору даются Сторонами в письменной форме на бумажном носителе и отправляются заказным письмом получателю по его почтовому (при отсутствии в Договоре в указания почтового – по его юридическому) адресу, указанному в соответствующем разделе настоящего Договора, либо передаются лично в руки представителю Стороны под роспись.

Юридически значимое сообщение, направленное другой Стороне заказным письмом, считается доставленным с даты его доставки, отраженной на сайте Почты России, а также считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило в адрес лица, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (в том числе, если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения и пр.).

С этой даты все последствия, связанные с получением другой Стороной юридически значимых сообщений, считаются наступившими и/или начинает исчисляться срок для совершения (воздержания от совершения) иных действий, связанных с получением такого сообщения.

8.7. При возникновении между Сторонами разногласий и (или) спорных ситуаций по поводу исполнения ими своих обязательств по Договору или в связи с ним, Стороны приложат максимальные усилия к разрешению спорных вопросов путем переговоров, в досудебном претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 (десять) календарных дней с момента получения Стороной соответствующего требования.

8.9. Настоящий Договор с Приложениями сшиваются, страницы нумеруются, в месте сшива указывается общее количество листов и ставятся подписи уполномоченных лиц Сторон и печати, за исключением случая подписания Договора посредством использования ЭДО.

8.10. Договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью⁶:

- Приложение № 1. Спецификация;
- Приложение № 2. Форма Акта обследования имущества;
- Приложение № 3. Форма Акта об оказании услуг;
- Приложение № 4. Форма Акта о выявлении нарушения условий охраны имущества;
- Приложение № 5. Техническое задание

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

⁴ Включая, но, не ограничиваясь, заявки, извещения, уведомления и прочие сообщения, возможность направления которых в рассматриваемом порядке прямо предусмотрена в Договоре.

⁵ В отношении которых в Договоре прямо не определен порядок направления или указано, что они направляются в письменной форме.

⁶ С целью конкретизации порядка выполнения услуг и индивидуализации передаваемого имущества на охрану, Договор, по возможности, дополняется приложениями, конкретизирующими предмет услуг (табель поста, схемы размещения имущества, постов, границы расположения имущества и т.п.).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Общество с ограниченной ответственностью
Частная охранная организация «Тайпан-Е»**

Юридический адрес: 620028, г. Екатеринбург,
ул. Крылова, 35, Литер А

Почтовый адрес: 620109, г. Екатеринбург,
ул.Металлургов, 6А.

Телефон (факс): 8(343)287-39-34.

Адрес электронной почты: 2873934@bk.ru

Платежные реквизиты получателя:

ИНН 6658436453

КПП 655801001

ОГРН 1136658019255

р/сч 40702810600020013444,

БИК 044525411,

к/сч 30101810145250000411

в Филиале «Центральный» Банка ВТБ ПАО г.
Москва

Директор ООО «Тайпан-Е»

_____/Е.Г. Бабинцев

М.п.

ЗАКАЗЧИК:

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение**

детский сад № 3 «Светлячок»

624140, Свердловская область, г.Кировград,

ул. Кировградская, д. 27

ИНН 6616005455 КПП 668201001

ОГРН 1026601154854

Платательщик: Финансовое управление
администрации Кировградского городского
округа, МАДОУ детский сад № 3
«Светлячок» л/с 30906140030

р/с 03234643657440006200

Уральское ГУ Банка России // УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург

к/сч 40102810645370000054

БИК 016577551

Заведующий _____М.А.Замятина

М.п.

Приложение № 1
к Договору об оказание охранных услуг в корпусе №1,
в корпусе №2, в корпусе №3
МАДОУ детский сад №3 «Светлячок»

№ 13 от «23 » декабря 2022 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п / п	Наименование услуги	Место нахождения (расположения) имущества	Кол-во постов охраны/ ко-во охранников	Объем услуг, час	Цена единицы услуги , руб. чел/час	Стоимость услуг охраны, включая с учетом НДС ⁷ , руб.
	1	2	3	4	5 6	7
1	Круглосуточная физическая (не вооруженная охрана) в Корпусе №1и прилегающей к нему территории	Свердловская область, г.Кировград, ул.Кировградская,27	1	8760	128,00	1 121 280,00
2	Круглосуточная физическая (не вооруженная охрана) в Корпусе №2 и прилегающей к нему территории	Свердловская область, г.Кировград, ул.40 лет Октября, 16	1	8760	128,00	1 121 280,00
3	Круглосуточная физическая (не вооруженная охрана) в Корпусе №3 и прилегающей к нему территории	Свердловская область, г.Кировград, ул.Свердлова, 53б	1	8760	128,00	1 121 280,00
	ИТОГО:					3 363 840,00

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(уполномоченное лицо)

(уполномоченное лицо)

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.

Приложение № 2

к Договору об оказание охранных услуг в корпусе №1,
в корпусе №2, в корпусе №3
МАДОУ детский сад №3 «Светлячок»
№ 13 от «23 » декабря 2022 г.

Форма Акта обследования имущества

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ 20 __ г.

_____, именуемое
в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице _____, (указать
должность, фамилию, имя, отчество представителя)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
(указать наименование и реквизиты документа, на основании которого
действует представитель)

_____, именуем _____
(указать полное и сокращённое наименование контрагента)
в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице _____,
(указать должность, фамилию, имя, отчество
представителя)
действующего на основании _____, с другой
(указать наименование и реквизиты документа, на основании которого
действует представитель)

стороны, совместно именуемые далее «**СТОРОНЫ**», а каждая в отдельности «**СТОРОНА**»,
составили настоящий Акт обследования имущества к Договору об организации физической
охраны имущества от « ____ » _____ 20 __ г. № _____ (далее – «Договор») по результатам
осмотра объекта охраны, указанных ниже:

№ п/п	Наименование имущества, и его описание	Место нахождения (расположения) имущества	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

Исполнитель подтверждает, что обстоятельств, препятствующих либо делающих невозможным
выполнение им обязательств по Договору, не выявлено.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Договору об оказание охранных услуг в корпусе №1,
в корпусе №2, в корпусе №3
МАДОУ детский сад №3 «Светлячок»
№ 13 от «23» декабря 2022 г.

Форма Акта об оказании услуг

АКТ № ____
об оказании услуг по договору № _____ от _____ 2022г.
МАДОУ детский сад №3 «Светлячок»

(за расчетный период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г

«____» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице _____,
(указать должность, фамилию, имя, отчество
представителя)

действующего на основании _____, с одной стороны, и
(указать наименование и реквизиты документа, на основании которого
действует представитель)

_____, именуем _____
(указать полное и сокращённое наименование контрагента)

в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице _____,
(указать должность, фамилию, имя, отчество
представителя)

действующего на основании _____, с другой
(указать наименование и реквизиты документа, на основании которого
действует представитель)

стороны, совместно именуемые далее «**СТОРОНЫ**», а каждая в отдельности «**СТОРОНА**»,
составили настоящий Акт об оказании услуг по Договору об организации физической охраны
имущества от «____» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор»).

Исполнитель оказал услуги по физической охране имущества Заказчика, а Заказчик принял
оказанные услуги в расчетный период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.⁸:

№	Наименование услуги/наименование и место нахождения объектов охраны	Объем оказания услуг (час)	Стоимость 1 часа услуги	Общая стоимость услуг без НДС	НДС ⁹ 18 % от стоимости услуги	Общая стоимость с НДС	Прим.
	1	2	3	4	5	6	7

⁸ Указать дату начала и дату окончания расчетного периода.

⁹ Для Исполнителя с общей формой налогообложения. В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения столбцы 5 и 6 исключить, наименование столбца 4 изменить на «Общая стоимость услуг» и оформить примечание: «Стоимость услуг не облагается НДС на основании статьи 346.11 главы 26.2 ч.2 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения».

1							
2							

Услуги оказаны в объеме: _____, с качеством: _____, в сроки: _____.

При оказании услуг Исполнитель допустил следующие нарушения: _____¹⁰.

К оплате по настоящему акту подлежит сумма _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20%¹¹ _____ (_____) рублей.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(уполномоченное лицо)

(уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.

¹⁰ При наличии в расчетном периоде нарушений Договора, то они должны быть указаны, если нарушения не были выявлены, то ставится прочерк.

¹¹ Для Исполнителя с общей формой налогообложения. В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения исключить указание на НДС. Дополнительно включить: «Стоимость услуг не облагается НДС на основании статьи 346.11 главы 26.2 ч.2 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. В случае утраты Исполнителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате НДС, стоимость услуг рассматривается как включающая в себя НДС, счета-фактуры выставляются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»

Приложение № 4

к Договору об оказание охранных услуг в корпусе №1,
в корпусе №2, в корпусе №3 к Договору об оказание охранных услуг в корпусе №3
МАДОУ детский сад №3 «Светлячок»
№ 13 от « 23 » декабря 2022 г.

Форма Акта о выявлении нарушения условий охраны имущества

АКТ № _____

о выявлении нарушения условий охраны имущества

«_____» _____ 20__ г.

_____, именуемое в
дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____,

(указать должности, фамилии, имена, отчества
представителей (я))

действующего (их) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, на основании которого
действуют представители)

составили настоящий Акт к Договору об организации физической охраны имущества № ____ от
«_____» _____ 20__ г. (далее – «Договор»).

В ходе проверки порядка оказания услуг по охране ИСПОЛНИТЕЛЕМ:

(указать сокращённое наименование Исполнителя)

следующих Объектов охраны ЗАКАЗЧИКА: _____ (наименование Объектов, их место
нахождения и иные признаки, позволяющие их идентифицировать) _____, проводимой в дату
составления _____ настоящего Акта,
проведенной _____

(Ф.И.О. уполномоченного(ых) лиц(а) Заказчика)

в _____ ч. _____ мин. по адресу: _____
было выявлено: _____

По факту указанных обстоятельств получены объяснения Охранника:

_____ 12 .

Охранник: _____ / _____

¹² ВНИМАНИЕ! Сноска сохраняется в форме Акта к договору в следующей редакции: «1. В случае отказа Охранника от предоставления объяснений или в случае неполучения объяснений от Охранника Исполнителя по иным причинам, не зависящим от Заказчика, указывается: «По факту указанных обстоятельств объяснения Охранника Исполнителя не получены по причине: _____ (указать причину) _____». В этом случае признаётся действительным Акт, составленный Заказчиком в одностороннем порядке».

Приложение № 5

к Договору об оказание охранных услуг в корпусе №1,
в корпусе №2, в корпусе №3 к Договору об оказание охранных услуг в корпусе №3
МАДОУ детский сад №3 «Светлячок»
№ 13 от « 23 » декабря 2022 г.

Техническое задание

**Оказание охранных услуг в корпусе №1, в корпусе №2, в корпусе №3
МАДОУ детский сад №3 «Светлячок»**

Настоящее техническое задание определяет технические и организационные требования к организации оказания охранных услуг, а именно: «охрана объектов (территорий) и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности» в помещениях **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждение детский сад № 3 «Светлячок»**

Место оказания услуг:

- Корпус № 1 Свердловская область, г.Кировград, ул.Кировградская, 27
а также прилегающую к объекту территорию.

№ п\п	Технические характеристики, адреса объекта охраны	
1	Пост №1 – Корпус №1 Свердловская область, г.Кировград, ул.Кировградская, 27 а также прилегающую к объекту территорию.	
1.1	Этажность	2
1.2	Общая площадь помещений объекта (филиала), подлежащих охране, кв.м.	946,6 кв.м.
1.3.	Виды помещений, входящие в состав объекта (административные, кладовые, группы и т.д.)	Четыре групповых помещения, пищеблок, музыкальный зал, кабинет охраны, кабинет логопеда, музыкального руководителя, кабинет робототехники, кабинет завхоза, раздевалки для сотрудников, подвал: прачечная, склад пищевой продукции, кабинет дворника, склады.
1.4.	Количество входов/выходов	6
1.5.	Наличие чердачных и подвальных помещений	Имеется
1.6.	Ограждения периметра, отдельных участков территории	Имеется – 224,5 м.
1.7	Площадь прилегающей территории кв.м.	2971 кв.м.
1.8.	Количество воспитанников	80

1.9	Количество сотрудников	20
Объект оснащен средствами связи (городская стационарная телефонная связь), системой АПС, системой видеонаблюдения, системой тревожной сигнализации, первичными средствами пожаротушения, входная калитка оснащена видеодомофоном с вызовной панелью и электрозамком.		

- Корпус № 2 Свердловская область, г.Кировград, ул.40 лет Октября, 16
а также прилегающую к объекту территорию.

№ п\п	Технические характеристики, адреса объекта охраны	
1	Пост №2 – Корпус №2 Свердловская область, г.Кировград, ул.40 лет Октября, 16 а также прилегающую к объекту территорию.	
1.1	Этажность	2
1.2	Общая площадь помещений объекта (филиала), подлежащих охране, кв.м.	1 300,0 кв.м.
1.3.	Виды помещений, входящие в состав объекта (административные, кладовые, группы и т.д.)	Пять групповых помещения, пищеблок, медицинский блок, музыкальный зал, кабинет бухгалтерии, методический кабинет, кабинет логопеда, кабинет ППД, кабинет МУЗО, кабинет ФИЗО, склад, кабинет охраны, прачечная, подвал-склад пищевой продукции, кабинет дворника, склады
1.4.	Количество входов/выходов	7
1.5.	Наличие чердачных и подвальных помещений	нет
1.6.	Ограждения периметра, отдельных участков территории	Имеется - 296,2 м.
1.7	Площадь прилегающей территории кв.м.	5721 кв.м.
1.8.	Количество воспитанников	96
1.9	Количество сотрудников	30
Объект оснащен средствами связи (городская стационарная телефонная связь), системой АПС, системой видеонаблюдения, системой тревожной сигнализации, первичными средствами пожаротушения, входная калитка оснащена видеодомофоном с вызовной панелью и электрозамком.		

- Корпус № 3 Свердловская область, г.Кировград, ул.Свердлова, 53б
а также прилегающую к объекту территорию.

№ п\п	Технические характеристики, адреса объекта охраны	
-------	---	--

1	Пост №3 – Корпус №3 Свердловская область, г.Кировград, ул.Свердлова, 53б а также прилегающую к объекту территорию.	
1.1	Этажность	2
1.2	Общая площадь помещений объекта (филиала), подлежащих охране, кв.м.	1 923,4 кв.м.
1.3.	Виды помещений, входящие в состав объекта (административные, кладовые, группы и т.д.)	Групповые помещения, пищеблок, медицинский блок, музыкальный зал, кабинет заведующего, методический кабинет, прачечная, кабинет логопеда, кабинет робототехники, спортивный зал, кабинет психолога, кабинет МУЗО, кабинет ФИЗО, кабинет делопроизводителя, кабинет завхоза, кабинет зам.зав. по АХЧ, прачечная, подвал.
1.4.	Количество входов/выходов	13
1.5.	Наличие чердачных и подвальных помещений	Имеется
1.6.	Ограждения периметра, отдельных участков территории	Имеется - 349,24 м.
1.7	Площадь прилегающей территории кв.м.	8163 кв.м.
1.8.	Количество воспитанников	160
1.9	Количество сотрудников	63
Объект оснащен средствами связи (городская стационарная телефонная связь), системой АПС, системой видеонаблюдения, системой тревожной сигнализации, первичными средствами пожаротушения.		

Срок оказания услуг: с 04 января 2023 г. (07 часов 00 минут 00 секунд) по 04 января 2024 г. (06 часа 59 минут 59 секунд).

Исполнитель обеспечивает оказание услуг по охране Объекта в соответствии с требованиями действующего законодательства и других нормативно-правовых актов, регламентирующих охранную деятельность в Российской Федерации и иных актов, действующих на территории Свердловской области:

- Федерального закона от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Гражданского кодекса РФ;

- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции;

- ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;

- ГОСТ Р 59044-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с применением соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования

- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Исполнитель организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с заключенным Договором, Инструкцией по поддержанию надлежащего порядка и сохранности материальных ценностей Заказчика МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок», согласованной Заказчиком, Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции, иным законодательством Российской Федерации и настоящего Технического задания. В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с такими изменениями.

1.2. Каждый сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте Заказчика обязан:

1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» и личную карточку охранника, выданную УФСВНГ России или ГУ МВД России.

1.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность. По первому требованию Заказчика предоставить копии документов (с использованием электронных средств связи): справка об отсутствии судимости, медицинская книжка, протокол о прохождении периодической проверки или уведомление о запросе на периодическую проверку.

1.2.3. Быть одетым в служебную (чистую, аккуратно выглаженную, застегнутую) форму по сезону, установленного образца, иметь бейдж (идентификационную карточку, включающую в себя: фотографию, ФИО, должность, название охранной организации, подпись и печать руководителя).

1.2.4. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором).

1.2.5. Быть обученным и уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нестандартных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).

1.2.6. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя) и дающие возможность отправки сигнала «Тревога» для вызова группы реагирования.

1.2.7. Иметь (за счёт Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (ст. 145, 146 Федерального Закона от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»).

1.2.8. Иметь исправный ручной металлодетектор на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

1.2.9. Иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники - стажёры.

1.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графика дежурства, разрабатываемого Исполнителем. Ответственность за нарушение действующего трудового законодательства при составлении графика несет Исполнитель.

1.5. Проживание сотрудников охраны на территории охраняемых объектов запрещено.

1.6. Обеспечить взаимодействие с органами МВД России, МЧС России.

1.7. Своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны. Проверки проводить не менее одного раза в сутки. Результаты проверок отражать письменно в журналах контроля на постах. Осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов.

1.8. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика, в том числе телефонной. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

1.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте, Исполнитель обеспечивает: прибытие мобильной группы сотрудников охраны экипированной в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Технического задания на Объект, в срок не более 10 (десяти) минут с момента поступления сигнала тревоги с Объекта

1.10. Документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны (инструкции сотруднику охраны, схема поста охраны, журналы, книги, график дежурств, выписки из приказов Исполнителя по организации службы на объекте, уведомление ОВД о взятии объекта под охрану, наблюдательное дело поста и др.) разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком.

1.11. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

-отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

-отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

-самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (Объекта);

-несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

-допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого Объекта или на сам Объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый Объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого Объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте;

-прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

-употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление

на Объекте (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

-несение сотрудником охраны дежурства на Объекте более 24 (двадцати четырех) часов без смены (при 24-часовом графике);

-проживание сотрудника охраны на Объекте (посту охраны) либо на территории Объекта;

-некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками Объекта или посетителями;

-сон или курение на посту охраны;

-приготовление и прием пищи на посту охраны;

-выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием Услуг.

-отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;

-изменение Исполнителем графика дежурства на Объекте, без согласования с Заказчиком (администрацией Объекта);

-нарушение Исполнителем графика дежурства на Объекте;

-отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов, указанных в разделе 5 настоящего Технического задания.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

2.1. Исполнитель (участник закупки) должен иметь право на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, подтвержденное в соответствии с действующим законодательством лицензией на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии с ч. 2 ст. 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции), действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

2.2. Исполнитель, заключивший Договор по результатам закупки, должен обеспечить выполнение следующих условий исполнения Договора:

2.2.1. Наличие дежурного подразделения с ежедневным режимом работы, на территории г. Кировград, имеющего постоянную связь с объектами охраны;

2.2.2. Наличие у работников, обеспечивающих охрану объектов, связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел.

2.2.3. Наличие резервной группы.

2.2.4. Наличие собственной группы быстрого реагирования на автомобиле в составе не менее двух охранников, вооруженных служебным огнестрельным оружием в количестве не менее одной единицы, со спецсредствами, разрешенными к применению законодательством РФ стальные браслеты и палка резиновая в количестве не менее двух единиц каждого. В обмундировании с пассивными сертифицированными средствами защиты: шлем защитный, бронежилет.

При возникновении внештатных ситуаций, ГБР немедленно выезжает в место назначения для оказания всесторонней помощи, при необходимости, ГБР оперативно подключится к системе охраны объекта для усиления его защиты.

При отсутствии собственной группы быстрого реагирования Исполнитель имеет право заключить договор с иными организациями (третьими лицами), имеющими лицензию на оказание охранных услуг по обеспечению объекта группой быстрого реагирования.

2.2.5. Наличие собственной инспекторской службы (службы внутреннего контроля), осуществляющей регулярную проверку качества оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Техническим заданием.

3. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

3.1. При взятии объекта под охрану Исполнитель обязан:

3.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объекты, подлежащие охране, определить расположение постов охраны и согласовать его с Заказчиком, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно прилагаемого перечня.

3.1.2. Довести до оперативного дежурного Исполнителя телефонные номера экстренных служб района (города), ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае чрезвычайных происшествий. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объекта (ов), издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными поста (ов), утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.

3.1.3. За 5 дней до начала работы постов, представить сотрудников охраны руководству объекта, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации объекта и довести номера телефонов и способы связи с дежурным подразделением охранной организации и ее руководством, подписать акт приема объекта под охрану.

3.1.4. Уведомить орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности и орган внутренних дел по месту расположения объекта охраны о взятии объекта под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011г.

3.1.5. Ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации: общий Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах и Акты сдачи-приемки услуг, подписанные Исполнителем и представителем Получателя услуг, в 1 (одном) экземпляре, счет-фактуру и счет на оплату услуг.

3.2. Методика охраны:

3.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденной Инструкции.

3.2.2. Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутриобъектового и пропускного режима на объекте, установленного порядка посещения. Обеспечивают общественную безопасность и сохранность имущества. Ведут документацию поста. Осуществляют проверку исправности технических средств охраны и пожаротушения.

3.2.3. В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушения общественного порядка, очага возгорания, аварии техногенного характера и возникновении других нештатных ситуаций немедленно принять меры к вызову соответствующих экстренных служб, доложить оперативному дежурному, Заказчику и (или) его представителям, принять меры к устранению нештатной ситуации и ее последствий.

3.2.4. Разработать служебную документацию поста охраны Объекта согласно раздела 5 настоящего Технического задания;

3.3. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

3.3.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, организуя плановые и внеплановые проверки полномочными должностными лицами не менее 2-х раз в месяц, итоги направляются Исполнителю в виде письма (если нарушений не выявлено) или в виде Претензии (если выявлено хоть 1 (одно) нарушение). Срок ответа на Претензию по существу претензии не позднее 10-ти календарных дней с даты ее получения.

3.3.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной

сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ:

Качество оказываемых исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего технического задания и условиям заключенного с исполнителем Договора.

Качество оказываемых исполнителем услуг достигается:

4.1. Материально-технической оснащенностью и кадровой обеспеченностью.

4.2. Организационно-технологической схемой оказания услуг.

4.3. Обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности.

4.4. Организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества.

4.5. Организации дежурного подразделения и мобильной группы быстрого реагирования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ.

5.1. Наблюдательное дело:

- Копия Лицензии с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций).
- Уведомление лицензирующего органа, выдавшего Лицензию, и территориального органа МВД России по месту охраны имущества (расположения Объекта) о принятии Объекта под охрану (оригинал, для частных охранных организаций).
- Копия уведомления лицензирующего органа, выдавшего Лицензию, на прибытие мобильной группы (для частных охранных организаций).
- Копия муниципального контракта на оказание Услуг.
- Копия Акта выставления поста(ов) охраны.
- Копия Акта обследования объекта.
- Копия Инструкции о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте охраны.
- Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика.
- План-схема охраны объекта, утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны Объекта) и согласовывается с Заказчиком.
- Копия Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах.
- Копия согласования с лицензирующим органом (по месту регистрации организации) типов формы одежды охранной организации (с фотографиями образцов форм одежды).
- Копия договора частной охранной организации и территориального органа МВД России о взаимодействии и координации (для частных охранных организаций).
- Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану Объекта согласно приказу руководителя охранной организации.
- Выписка из приказа руководителя охранной организации о назначении сотрудников охраны и начальника охраны Объекта.
- Разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему, выданное охранной организации с приложением списка пономерного учета оружия.
- График дежурства сотрудников охраны поста;
- Копии Актов проверки объекта сотрудниками органов МВД России.
- Копию Акта принятия объекта под охрану.

5.2. Служебная документация Объекта:

- Опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-сдаче поста.
- Опись имущества Заказчика, переданного Исполнителю во временное пользование.
- Положение о порядке проверки качества несения службы на объекте охраны.
- Инструкция о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте охраны.
- Должностная инструкция охранника.

-Таблица позывных частной охранной организации при радиообмене на объекте (при наличии радиостанций).

-Табель поста.

-Инструкция пользования комплексом технических средств охраны.

5.3.Книги и журналы:

-Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

-Книга учета сдачи под охрану и вскрытия помещений учреждения.

-Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны.

-Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

-Журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

-Книга учета оперативной обстановки.

-Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).

-Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану.

-Книга приема технических средств охраны при приеме – сдаче дежурства охранниками поста.

-Книга учета проверок качества несения службы.

5.4.Документы, предоставляемые Заказчиком:

- требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого Объекта и посетителей, в том числе:

-список лиц, имеющих право разрешения пропусков посетителей и автотранспорта на территорию Объекта;

-список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений Объекта;

-образцы пропусков и заявок для допуска на Объект;

-списки лиц, которым разрешен вход на Объект;

-списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на Объект;

-список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений Объекта;

-образцы пропусков и заявок для допуска на Объект;

-списки лиц, которым разрешен вход на Объект;

-списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на Объект;

-образцы пропусков дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект (с Объекта) и подписей ответственных лиц;

-списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

(уполномоченное лицо)

(уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.

Документ подписан электронной подписью на ЭТП РЕГИОН

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Серийный номер сертификата	Дата и время подписания
Подпись поставщика (исполнителя, подрядчика)	ООО ЧОО "ТАЙПАН - Е" БАБИНЦЕВ ЕВГЕНИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ, ДИРЕКТОР	1108E7000B6AEB09940A0B74EA5A95B2C	28.12.2022 18:44 МСК+2 Подпись соответствует файлу документа
Подпись заказчика	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 "СВЕТЛЯЧОК" Замятина Марина Александровна	6B4C92A5E8A749EE97ED4741A651B477519 F1E47	03.01.2023 11:26 МСК+2 Подпись соответствует файлу документа

Номер процедуры 1265422007DP | 32211877999