

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №3 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 Е.А. Дворянинова  
«16» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад №3 «Светлячок»



 М.А. Замятина  
«16» сентября 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по сопровождению инвалидов**  
**в помещениях образовательной организации и**  
**на прилегающей территории**

Кировград 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Светлячок» (далее – МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок») в целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ ч.1 ст.15.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Маломобильные группы населения (МГН) – это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, люди с нарушением интеллекта, люди старших возрастов, беременные женщины, люди с детскими колясками, с малолетними детьми и т.п.).

Сопровождающее лицо – сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

Путь движения – пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающей территории, а также внутри учреждения.

### 1.2. Настоящая инструкция разработана в целях:

- недопустимости дискриминации в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

- реализация прав воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на получение образования и воспитания и социальной адаптации в условиях МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок».

1.3. Настоящая инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок».

1.4. В соответствии с настоящей инструкцией сотрудники проходят

инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) объектов и услуг МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок», в том числе с участием персонала (с оказанием помощи в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ).

1.5. Руководителем МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» назначается лицо ответственное за сопровождение инвалида или лица с ОВЗ. Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по работе с лицами с ОВЗ и инвалидами ведется «Журнал инструктажа по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Журнал) (Приложение №1).

1.6. Допуск к работе вновь принятых работников в МАДОУ детский сад №3 «Светлячок», которые будут находиться в непосредственном контакте с детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ, осуществляется после прохождения инструктажа и обучению по вопросам доступности объектов и услуг МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок».

## 2. Общие правила этикета при общении с детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» и объектам, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

2.1.1. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку, расположить к себе.

2.1.2. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и назвать себя.

2.1.3. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

2.1.4. Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется: к ребёнку по имени; взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».

2.1.5. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

2.1.6. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

2.1.7. Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие непроизвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица.

2.1.8. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

2.1.9. Рекомендуется заранее показать ребенку – инвалиду, инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел, что поможет ему быстрее адаптироваться в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок».

### 3. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### 3.1. Лица, испытывающие трудности при передвижении.

Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода, куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять её местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

Если существуют архитектурные барьеры, предупредить о них, чтобы человек имел возможность принимать решение заранее. Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

Необходимость пользоваться инвалидной коляской - это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

#### 3.2. Лица, испытывающие затруднения в речи.

Сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае если фраза не понята, рекомендуется

попросить собеседника повторить ее. Сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения: взрослому, посетившему МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» – написать, напечатать; ребёнку – показать жестами.

### 3.3. Лица с задержкой в развитии и проблемами общения.

В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник с ними знаком. Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

### 3.4. Лица, имеющие нарушение зрения.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертание предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, куда он следует, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдвигая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться по МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок», при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь. Сотрудники обязаны поставить в известность лицо с нарушением зрения о наличии в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» информационных табличек, изготовленных с использованием шрифта Брайля. Для ориентации лица с нарушением зрения в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, порогах, лужах, перепадах уровней высот у входа в здание и т.п. Если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спину стула или подлокотник. Не водить по поверхности его руку, а дать ему возможность свободно потрогать предмет. Если сотрудника попросили помочь

взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет. При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо всё, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа – от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке, прочитать документ данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

### 3.5. Лица, имеющие нарушение слуха.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загромождать его руками, волосами или какими-то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника. Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию. Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать её, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. При работе с данной группой лиц, возможно, использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами или лицами с ОВЗ должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 3 «Светлячок»**

**Журнал инструктажа  
по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья**

**Начат** «\_\_» \_\_\_\_\_ **20**\_\_ г.  
**Окончен** «\_\_» \_\_\_\_\_ **20**\_\_ г.

| №<br>п/п | ФИО лица,<br>проходившего<br>инструктаж | Должность | Дата<br>проведения<br>инструктажа | Подпись<br>лица,<br>проходившего<br>инструктаж | ФИО лица,<br>проводившего<br>инструктаж,<br>должность,<br>подпись |
|----------|-----------------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                       | 3         | 4                                 | 5                                              | 6                                                                 |
|          |                                         |           |                                   |                                                |                                                                   |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 326459593998036164904908630724619881330344882923

Владелец Замятина Марина Александровна

Действителен с 26.07.2023 по 25.07.2024