

РАСПИСКА
в получении заявления

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» города Кировграда, расположенный по адресу г. Кировград, ул.Кировградская,27 получил от гражданина

_____ ,

паспорт серии № _____ дата выдачи _____ ,

выдан _____ ,

постоянно зарегистрирован по адресу: _____ ,

_____ ,

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Кол-во листов
1.	Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» города Кировграда	оригинал	Рег. № _____ от 20____ г.	

Всего принято: _____ документов на _____ листах

Документы передал: _____ / _____ , ____ . ____ 20 ____ г.
(Подпись) (ФИО) (Дата)

Документы принял: _____ / _____ , ____ . ____ 20 ____ г.
(Должность, ответственного за прием документов) (Подпись) (Дата)

