

Утверждаю:  
 Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок»  
 М.А.Замятина  
 « 08 » *август* 2023г.



**План  
 мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
 в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
 детский сад № 3 «Светлячок» города Кировграда  
 на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Дата ознакомления	Отметка о исполнении
<b>1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении</b>					
1.1	Подготовка и издание приказа по МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» «О организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в организации»	Ежегодно Январь-февраль	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина		
1.2.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в ОУ	Ежегодно Январь-февраль	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина		
1.3.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год. Размещение отчета на сайте ОУ	Ежегодно Март-апрель	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина		

1.4.	Осуществление контроля за привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предостережению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей), воспитанников образовательной организации	В течение года	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции А.Н.Мельник		
1.5.	Рассмотрение на педагогических советах, собраниях работников ОО, вопросов по противодействию коррупции в ДОУ: - «Антикоррупционная политика в работе ДОО», - «Правовая основа взаимодействия участников образовательных отношений в ДОО». - Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	Август-сентябрь Апрель-май Педагогический совет Собрание работников ОО	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции А.Н.Мельник		
1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных, областных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина Гл.бухгалтер В.Ю.Актычанова		
1.7.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приёма, перевода и отчисления воспитанников ДОУ	В течение года	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина		

1.8.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением воспитанников пособиями для осуществления образовательной деятельности	В течение года	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина  старший воспитатель Н.В.Русакова  Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции А.Н.Мельник		
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина  Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции А.Н.Мельник		
1.10	Принятие (пролангация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ДОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на учебный год.	Ежегодно Август-сентябрь, январь	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина  Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции А.Н.Мельник		

1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства.	Ежегодно Январь-сентябрь	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина		
1.12.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь-октябрь  По мере обновления документации	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина		
1.13	Отчет комиссии по распределению стимулирующих (премиальных) выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в месяц	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина  Председатель комиссии		
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Ежегодно Декабрь	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина  Председатель комиссии		
1.15	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики.	Ежегодно  Декабрь	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина  Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции А.Н.Мельник		

			Члены комиссии по противодействию коррупции в ОО		
<b>2. Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ОУ</b>					
2.1	Разработка и включение в учебный план ДОУ бесед и проектов по социальному воспитанию.	Ежегодно В течение учебного года	старший воспитатель Н.В.Русакова А.Н.Мельник		
<b>3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ</b>					
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ	Ежегодно сентябрь	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина  Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции А.Н.Мельник		
3.2	Аналитический отчёт по результатам самообследования образовательной организацией и утверждение показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию. Размещение отчета на сайте ОУ.	Ежегодно апрель	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина  Старший воспитатель А.Н.Мельник Н.В.Русакова		

3.3	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на сайте ОУ.	Ежегодно август	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина		
3.4	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ДОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	Ежегодно Август-сентябрь  В течение учебного года	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина  Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции А.Н.Мельник		
3.5	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемы образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	Ежегодно Ноябрь-декабрь Май	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина  Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции А.Н.Мельник		
3.6	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии		

3.7	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДОУ. Предоставление, в соответствии с установленным законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Заведующий МАДОУ детский сад № 3 «Светлячок» М.А.Замятина  Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции А.Н.Мельник Члены комиссии по противодействию коррупции в ОО		
-----	---	-------------------------------	---	--	--