

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кировградского городского округа
от _____ № _____

Изменения и дополнения в
УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 3 «Светлячок»
(новая редакция)

1. Пункт 1.5. изложить в новой редакции:

Детский сад состоит из трех отдельно стоящих корпусов.

-фактический адрес:

Корпус № 1: Российская Федерация, 624140, Свердловская область, город Кировград, улица Кировградская, 27;

Корпус № 2: Российская Федерация, 624140, Свердловская область, город Кировград, улица 40 лет Октября, 16.

Корпус № 3: Российская Федерация, 624140, Свердловская область, город Кировград, улица Свердлова, 53б

2. Пункт 1.19 изложить в следующей редакции:

«Детский сад при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством».

3. Пункт 2.10.3 изложить в следующей редакции:

«Реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе) за пределами определяющих статус Детского сада образовательных программ».

4. Подпункт 10 пункта 5.2 Устава исключить.

5. Пункт 5.5 Устава исключить.

6. Пункт 6.7 Устава изложить в следующей редакции:

6.7. «Общее собрание.

6.7.1. Трудовой коллектив Детского сада составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляется Общим собранием. Общее собрание возглавляется председателем.

6.7.2. Общее собрание Детского сада осуществляет общее руководство Детским садом.

6.7.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

6.7.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

6.7.5. Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании, принятого на заседании Общего собрания, утверждённого руководителем Детского сада и согласованным с председателем профкома Детского сада (либо с представителем Трудового коллектива уполномоченным Общим собранием).

6.7.6. Компетенция Общего собрания Детского сада:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков сотрудников Детского сада;
- вносит изменения и дополнения в Устав Детского сада, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детского сада и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда Детского сада;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;
- заслушивает отчеты заведующего Детского сада о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета Детского сада;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского сада, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения

6.7.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7.8. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в учебный год по годовому плану работы Детского сада и по мере необходимости. Общее собрание считается правомочным, если на собрании присутствует не менее 2/3 членов коллектива. Решение считается принятым при открытом голосовании большинства присутствующих на собрании.

6.7.9. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.7.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Детского сада».

7. Пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

6.9. «Педагогический совет Детского сада

6.9.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников

6.9.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Детского сада, в том числе и совместителей. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.9.3. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, принятого на заседании Педагогического совета и утвержденного руководителем Детского сада.

6.9.4. Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с годовым планом Детского сада.

6.9.5. Компетенция Педагогического совета Детского сада:

- осуществляет выбор примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования принимает основную общеобразовательную программы ДОУ;
- обсуждает и утверждает годовой план работы ДОУ, расписание занятий;
- заслушивает администрацию ДОУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

6.9.6. Педагогический совет, в целях организации своей деятельности, избирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на один год.

6.9.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

6.9.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.9.9. Порядок выступления Педагогического совета от имени Детского сада.

6.9.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Детского сада».

8. Пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

6.10. «Родительский комитет Детского сада.

6.10.1. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

6.10.2. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.10.3. Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете, принятого на заседании Родительского комитета и утверждённого руководителем Детского сад.

6.10.4. Заседание Родительского комитета созывается не реже 1 раза в квартал.

6.10.5. Компетенция Родительского комитета Детского сада

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ДООУ;

- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь и благотворительную помощь организаций для финансовой поддержки ДОУ;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности.

6.10.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

6.10.7. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.10.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

6.11. В целях учета мнения работников Детского сада, затрагивающие их права и законные интересы в Детском саду действует профессиональный союз работников Детского сада, созданный на добровольной основе работников Детского сада

6.12. Порядок выступления Родительского комитета от имени Детского сада.

6.12.1. Родительский комитет не вправе выступать от имени Детского сада».

9. Дополнить раздел Устава «Управление Детским садом» пунктом 6.12 в следующей редакции:

6.12. «Обязанности заведующего Детского сада:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного управления, Устава Детского сада, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность Детского сада и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Детского сада;
- в) обеспечивать планирование деятельности Детского сада с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Детского сада, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Детского сада;
- е) обеспечивать работникам Детского сада безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками Детского сада правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а так же представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- п) представлять работодателю проекты планов деятельности Детского сада и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Детского сада;
- с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Детского сада к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а так же незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья работникам;
- у) осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Детского сада вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение трех календарных дней со дня изменения;
- х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а так же об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- ц) предоставлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ч) обеспечивать достижение установленных Детскому саду ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Детского сада со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада».

Принято Общим собранием
Протокол № 4 от 29.10.2018

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576000

Владелец	Замятина Марина Александровна
Действителен	С 29.04.2021 по 29.04.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430310

Владелец Замятина Марина Александровна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025